



**Alliance française**  
**Ile Maurice**

28 juillet 2020

## Employé(e) de bureau

**L'Alliance Française de l'Ile Maurice recrute un/une employé(e) de bureau.**

**Intégrée à un réseau mondial de plus de 800 établissements, l'Alliance Française de l'Ile Maurice est une association de droit mauricien spécialisé dans l'enseignement de la langue française et la diffusion culturelle.**

### **Profil souhaité :**

Formation minimale : niveau BAC/HSC

Compétences et qualités requises :

- Excellente maîtrise orale et qualités rédactionnelles en français.
- Maîtrise des outils de bureautique (powerpoint, word, excel).
- Esprit d'analyse et de capacité de synthèse.
- Rigueur et esprit d'initiative.
- Capacité à travailler en équipe et en mode projet.
- Réactivité et autonomie.

Ce poste, basé à Bell Village à Port-Louis, est à pourvoir dès que possible. Il s'agit d'un temps complet pour une durée de 12 mois et pourra aboutir à un CDI. Une formation en interne sera dispensée.

Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir un CV actualisé et une lettre de motivation, les deux en langue française, avant le 5 septembre à [gestion.afim@gmail.com](mailto:gestion.afim@gmail.com). Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour un entretien seront contacté(e)s.

1, RUE VICTOR HUGO, BELL VILLAGE

Téléphone : (+230) 2122949 / Télécopie : (+230) 212 28 12

Courriel : [afim@intnet.mu](mailto:afim@intnet.mu) / Site web : [www.afmaurice.org](http://www.afmaurice.org) / 